



## ZÁPIS ZE SCHŮZE VÝBORU 2019-01-10, v SVČ Odry, p.s., Komenského 517

1. Nepřítomni: Kořenková Zuzana (Skype konference)  
Přítomni: Ondřejová Kristýna, DiS., Král Tomáš, Švarc Josef, Drexler Jiří (do 17h)  
Hosté od 17h: Lackovič Peter, Dlabajová Martina, Dlabaja Zdeněk
2. Kontrola usnesení z členské schůze 18.11.2018
  - většina úkolů je stále v procesu
  - ad 4.4. zaplatit členské a registrační poplatky pro rok 2019 nejpozději do 15.12.2018 – 6 registrovaných členů dosud nezaplatilo registrační poplatky
  - Pokladník kontaktuje tyto členy
3. Kontrola plnění úkolů z členské schůze, viz zápis 18.11.2018
  - několik včelařů zareagovalo na výzvu a nahlásilo na [zoodry@vcelarstvi.cz](mailto:zoodry@vcelarstvi.cz) čísla svých bankovních účtů, k dnešnímu dni máme v CIS zavedená čísla účtů 38 řádných členů z celkového počtu 83.
  - Předsedkyně požádá důvěrníky, aby oslovili jmenovitě ty včelaře ze svého obvodu, kteří ještě na výzvu nereagovali. Vygeneruje důvěrníkům seznamy včelařů s b.účty.
  - Všichni včelaři s možností b. účtu přednostně zatrhnout na žádosti 1.D možnost výplaty na b. účet, tj. bezhotovostně.
  - Pokladník během listopadu-prosince 2019 obeznámí včelaře s výší jejich členských příspěvků, které mají převést na účet ZO Odry, tak aby nedocházelo k zbytečným pochybením a váhání členů.
  - KK zvolil za předsedu KK Drexlera Jiřího, ten předal na schůzi jednatele prohlášení nového člena a předsedy KK, potřebná k zapsání změny ve spolkovém rejstříku.
  - Jednatelka zajistí další administrativu spojenou se zapsáním změny ve spolkovém rejstříku.
  - Jednatelka zajistí postoupení vyplněných tiskopisů (č.107) opatření BOJ PROTI VARROÁZE - ošetření aerosolem, v originále OO NJ a kopie KVS a (č.106) - Ošetření včelstev proti Varroáze v roce 2018 inspektorátu KVS V N.Jičíně v originále a OO NJ v kopii.
4. Projednání a schválení plánu činnosti ZO pro rok 2019/20
  - viz příloha
  - Předsedkyně rezervuje místnost pro konání schůzí výboru v SVČ Odry v roce 2019/20 na základě Plánu činnosti.
  - Místopředseda zajistí a upřesní místa konání Včelařských setkání 2019/20.
5. Příprava schůze s důvěrníky 17.1.2019
  - výbor sestavil program schůze a rozdělil si kompetence
  - Předsedkyně zašle důvěrníkům pozvánku + program.
  - Jednatelka připraví tiskopisy „objednání léčiva“, „stav včelstev“ pro předání důvěrníkům.
6. Příprava výroční členské schůze 3.2.2019 – Členové výboru si rozdělili úkoly k přípravě výroční schůze, viz níže.  
Pokladník
  - Připraví Zprávu o hospodaření organizace 2018 a Návrh rozpočtu 2019.
  - Potvrdí v hospodě U Zvoničky v Jakubčovicích konání výroční schůze + 50 porcí guláše
  - Vyplní v CIS přehled o majetku a závazcích za rok 2018Předsedkyně
  - Pozve hosty a členy na výroční členskou schůzi 3.2.2019.
  - Osloví kandidáty do návrhové komise na členské schůzi.
  - Připraví v součinnosti s jednatelkou, Kontrolu usnesení z členské schůze 2018, Program, Usnesení, Zápis z výroční schůze 2019.
  - Připraví Prezentaci na výroční schůzi, Zprávu o činnosti organizace 2018, Zprávu o činnosti VKM,
  - Zajistí dataprojektor a plátno.



Místopředseda

- Zajistí hladký průběh výběru směsných vzorků na výroční členské schůzi v roce 2019 → zašle během týdne informační e-mail do členské základny o způsobu doručení vzorků nálezovému referentovi v případě plánované neúčasti na výroční členské schůzi.

Jednatelka

- Připraví prezenční listiny na výroční schůzi a zajistí hladký průběh prezenze členů u vstupu na výroční schůzi.
- Zajistí kopie Plánu aktivit pro členy v nákladu 50ks a bude je předávat členům při prezenci na výroční schůzi
- Připraví Návrhy na vyznamenání a diplomy Čestných uznání ZO.

Členové KK

- Připraví v součinnosti s pokladníkem zprávu kontrolní komise za rok 2018.

7. Výbor byl jednatelkou obeznámen o ukončení členství a jednohlasně schválil o přijetí nových členů:  
ČLENOVÉ S UKONČENÝM ČLENSTVÍM

a. na vlastní žádost:

- Rambousek Rostislav zrušeno: 22.11.2018
- Smrčka Petr zrušeno: 30.12.2018

b. úmrtí:

-

PŘIJETÍ NOVÝCH ČLENŮ

- Chovanec Radim zřízeno: 15. 2. 2018
- Weissmann Albín zřízeno: 12. 11. 2018

- Jednatelka novým řádným členům ZO vytiskne průkazky, které se jim předají na výroční schůzi + vytiskne a nechá podepsat novým včelařům tiskopis „13.a plná moc k zacházení s veterinárními léčivými“ a odešle jej na OO ČSV NJ

8. Granty a finanční dary od městského a obecních úřadů 2019

- záměrem výboru je, požádat letos stejně jako loni obce o sponzorské dary a dotace na ples, včelařská setkání a také na provozní náklady
- Místopředseda žádosti zpracuje a rozešle do koce ledna.

9. Zástupci ZO Jakubčovice n.O. po krátké debatě podepsali předloženou Darovací smlouvu, viz příloha a tím se uzavřela kauza finančního a materiálního vypořádání mezi oběma organizacemi.

10. Diskuse

- Výbor byl osloven e-mailem vedoucí odboru kultury a školství Městský úřad Odry Mgr. Alena Zemanovou s nabídkou prezentace činnosti našeho spolku v Oderském zpravodaji.
- Místopředseda zajistí prezentaci spolku v březnovém zpravodaji, Uzavírka pro březnové vydání 23. února.
- Mezi přítomnými byla diskutována problematika dokazování provedených povinných ošetření při kontrole KVS na místě šetření. Inspektorka KVS NJ, MVDr. Jana Charvátová na zimním aktivu OO NJ uvedla a e-mailem upřesnila následující informace, citace:

Dobrý den, zasílám odpověď na Vaše dotazy:

- 1) *Jaké konkrétní údaje musí mít včelař uvedeny ve svých osobních záznamech o provedeném ošetření včel?  
Co vám má předložit ke kontrole?*

Chovatel hospodářských zvířat je ze zákona povinen vést záznamy o podávání léčivých přípravků zvířatům (včely jsou dle zákona 166/1999 Sb. hospodářská zvířata)

Co mají tyto záznamy o použití léčivých přípravků obsahovat:

- a) **název** použitého léčivého přípravku, popřípadě i **šarži**, je-li na léčivém přípravku uvedena,
- b) **datum použití** léčivého přípravku,
- c) **druh zvířat**, pro která byl léčivý přípravek použit,
- d) **počet** zvířat, pro která byl léčivý přípravek použit,
- e) **důvod použití** léčivého přípravku nebo lékařskou diagnózu,
- f) **množství** použitého léčivého přípravku,
- g) stanovenou **ochrannou lhůtu**
- h) **identifikaci hospodářství**, kde byl léčivý přípravek použit. (tím se myslí jméno a adresa chovatele a číslo stanoviště, to stačí uvést někam do záhlaví)



Český svaz včelařů, z.s., základní organizace Odry  
Komenského 517, 742 35 ODRY

<http://zo-csv-odry.webnode.cz>

[zodry@vcelarstvi.cz](mailto:zodry@vcelarstvi.cz)

---

2) *Jakým způsobem má včelař vedený v ZO Odry doložit nákup přípravku k ošetření včel, když za něj tento přípravek objednávala a zaplatila ZO Odry?*

Předpokládám, že při převzetí léčiv od ZO podepisuje každý včelař nějaké potvrzení, že léčiva převzal (název, datum, množství...)? Pak by stačilo dát mu kopii tohoto potvrzení.

- V souvislosti s tím jsme zjistili, že v archívu jednatelky chybí tiskopisy dokládající převzetí léčiv včelařem, tyto dokumenty zprostředkoval důvěrníkům nákazový referent.
- Jednatelka získá od bývalého referenta pro zdolávání nákaz, Navrátila Pavla, veškerou archivovanou dokumentaci a uloží ji ve svém archívu.
- Jednatelka zjistí termíny okresních aktivit pro rok 2019
- Pokladník zajistí daňové přiznání ZO Odry.
- Pokladník zajistí vyplacení odměn funkcionářům za rok 2018 a odvod daně.
- Pokladník připraví návrh změny „Směrnice o poskytování náhrad 1\_2018“

Zapsala Ondřejová Kristýna, předsedkyně ZO  
Za správnost Kořenková Zuzana, jednatelka ZO  
V Odrách 2019-01-10