

VYÚČTOVÁNÍ PRACOVNÍ CESTY

Datum	Odjezd - příjezd ¹⁾ Místo jednání podtrhněte	V hodin	Použitý dopravní prostředek ²⁾	Ujeté km ³⁾	Spotřeba PHM v l.	Počátek a konec pracov. výkonu (hodina)	Jízdné a míst. přepr.	Výdaje za ubytování	Stravné (příplatek na stravné)	Nutné vedlejší výdaje	CELKEM	Upraveno
				Ujeté km v Kč	Spotřeba PHM v Kč		Kč	Kč	Kč	Kč	Kč	Kč
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
Poznámky:						Celkem						
Stravování bylo poskytnuto bezplatně: zcela – částečně ano – ne						Záloha						
Ubytování bylo poskytnuto bezplatně: ano – ne						Doplatek - přeplatek						
Volná – slevněná jízdenka: ano – ne												

¹⁾ Dobu odjezdu a příjezdu vyplňte podle jízdního řádu

K vyúčtování pracovní cesty připojuji dokladů.

²⁾ Uvádějte ve zkratce

O - osobní vlak
R - rychlík
A - autobus
L - letadlo

AUS - auto služební
AUV - auto vlastní
MOS - motocykl služební
MOV - motocykl vlastní
P - pěšky

Prohlašuji, že jsem všechny údaje uvedl úplně a správně.

³⁾ Počet km uvádějte jen při použití jiného než veřejného hromadného dopravního prostředku

.....
datum a podpis účtovatele

Náhrady za používání vlastních silničních motorových vozidel:
Základní sazba u jednostopých vozidel a tříkolek
u osobních automobilů