



Směrnice o poskytování náhrad funkcionářům základní organizace č. 1/2018

článek I

Úvodní ustanovení

1. Funkcionáři Českého svazu včelařů, z.s. základní organizace Odry (ZO ČSV Odry) vykonávají svou funkci jako dobrovolní funkcionáři.
2. Tato směrnice je vydávána s cílem zajistit podmínky pro výkon činnosti dobrovolných funkcionářů, případně dalších pověřených členů ZO ČSV Odry.
3. Možnost poskytování finančních odměn a náhrad nákladů spojených s výkonem funkce je upravena Stanovami Českého svazu včelařů, z.s.
4. Příjemce náhrad: Příjemci náhrad se rozumí funkcionáři, případně další členové ČSV.
5. Odpovědná osoba: Odpovědnou osobou je osoba, která uděluje souhlas z titulu své funkce nebo na základě pověření výboru ZO ČSV Odry.

článek II

Náhrady nákladů a cestovní náhrady

Funkcionáři pověřeni jednat jménem svazu nebo jeho orgánů a organizačních jednotek, případně pověřeni členové mají nárok na náhradu nákladů a výloh s tím spojených v souladu s ust. Stanov Českého svazu včelařů, z.s. čl. 38 odst. 3)

1. Náhrady nákladů

- 1.1. Náklady (materiál, služby apod.) spojené s výkonem funkce budou proplaceny pokladníkem ZO ČSV Odry hotově či na bankovní účet funkcionáře uvedený v systému CIS na základě předložených účetních dokladů, po předchozím schválení odpovědnou osobou.
- 1.2. Jízdné bude proplaceno
 - 1.2.1. jízdné za použití veřejného dopravního prostředku - ZO ČSV Odry hradí členu - funkcionáři v souvislosti s jeho účastí na jednáních orgánů svazu, případně s konáním dalších povinností vyplývajících z výkonu jeho funkce, prokázané jízdní výdaje z místa bydliště do místa konání akce a zpět.
 - 1.2.2. náhrady při použití soukromého motorového vozidla - V případě použití vlastního silničního motorového vozidla bude proplaceno jízdné ve výši Sazby základní náhrady za používání silničních motorových vozidel stanovené v aktuální vyhlášce Ministerstva práce a sociálních věcí, přičemž vzdálenost mezi místem bydliště a místem konání akce je dána „tabulkovou vzdáleností“ (kilometrická vzdálenost na serveru www.mapy.cz).
- 1.3. Stravné se poskytuje příjemci náhrad za dobu strávenou na akci ČSV, a to ve spodní hranici stravného daného právním předpisem v rozsahu trvání 5-12 hodin, 12 –18 hodin, nad 18 hodin. Je-li poskytnuto účastníkům akce plné bezplatné stravování, stravné se neposkytuje. Je-li zabezpečeno bezplatné stravování částečně, stravné se úměrně krátí, a to za každé bezplatně poskytnuté jídlo.
- 1.4. Ostatní prokázané nutné vedlejší výdaje spojené s cestou musí být povoleny a schváleny odpovědnou osobou.



2. Vyúčtování a výplata náhrad: Nárok na proplácení cestovních náhrad je podmíněn sepsáním „Smlouvy o poskytování cestovních náhrad, souvisejících s výkonem funkce v ZO ČSV Odry, viz příloha č. 1. Příjemce náhrad je povinen cestovní náhrady neprodleně vyúčtovat, nejpozději však k 10. dni následujícího měsíce, k tomu slouží „Cestovní příkaz“, viz příloha č. 2.
3. Společná ustanovení
 - 3.1. Příjemci náhrad jsou povinni, počínat si při cestování do cíle cesty – na akci Českého svazu včelařů, z.s. - účelně a hospodárně.
 - 3.2. V odůvodněných případech může výbor ZO ČSV Odry stanovit podmínky cestovního příjemce náhrad odlišně od této směrnice.

článek III

Finanční odměny

Za výkon dobrovolných funkcí mohou být funkcionářům poskytovány finanční odměny v souladu s ust. Stanov Českého svazu včelařů, z.s. čl. 38 odst. 2)

1. Odměny

1.1. Za provedení práce funkcionáři ZO ČSV Odry ročně po zdanění náleží:

- 1.1.1. Předsedkyně 2000 Kč
- 1.1.2. Místopředseda 1000 Kč
- 1.1.3. Jednatelka 4000 Kč
- 1.1.4. Pokladník 2000 Kč
- 1.1.5. Nákazový referent (2 Kč za včelstvo)
- 1.1.6. Důvěrník 500 Kč

1.2. Odměna bude funkcionářům vyplacena k 15. prosinci roku, za který funkcionáři odměna náleží.

1.3. Odměna funkcionáři náleží, pokud splnil 80% přítomnost na zasedáních orgánů ZO ČSV Odry, ve kterých je činný a po celý rok plnil úkoly jemu svěřené z titulu jeho funkce.

1.4. Funkcionáři se mohou nároku na odměnu vzdát, ve prospěch ZO ČSV Odry, vyplněním a podepsáním “Vzdání se nároku na odměnu funkcionáře ZO ČSV Odry”, které je uvedeno v příloze č. 3 této směrnice.

1.5. Odměny funkcionářům vyplácí pokladník ZO ČSV Odry hotově či na bankovní účet funkcionáře uvedený v systému CIS na základě dohody o provedení práce, která je uvedena v příloze č. 4 této směrnice. Zdanění, případně další odvody probíhají u plátce.

článek IV

Ustanovení závěrečná

1. Tato směrnice byla schválena výborem ZO ČSV Odry dne 11.1.2018, nabývá účinnosti od 11.1.2018.

Kristýna Ondřejová, DiS.
předsedkyně

Zuzana Kořenková
jednatelka